

T.C.

BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI

BAYRAMPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

OSMANGAZİ İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul Ana Sınıfı	1. Okul Kayıt Formu 2. T.C. Kimlik Belgesi 3. 4 adet Fotoğraf 4. Aşı Kartı	1 İş Günü
2	Kayıt Kabul İlköğretim Okulları (1. Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri)	T.C. Kimlik Belgesi	1 İş Günü
3	Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları	1. TC Kimlik Belgesi 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 Saat
4	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt	1. TC Kimlik Belgesi 2. Denklik Belgesi	1 İş Günü
5	Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları	Öğrenci veya Velisinin-Vasisinin Sözlü Talebi	5 Dakika
6	Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları	Dilekçe	3 İş Günü
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı	3 Gün
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge	3 Gün
12	İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme	1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 Hafta
14	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1. Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	1 Saat
15	Yurt Dışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi	1. Dilekçe 2. Öğrenci T.C. Kimlik Numarası	1 Saat
16	Öğrenci İzin Belgesi	Dilekçe	5 Dakika
17	İzin İşlemleri	1. Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretini Gösteren Personel İzin Formu 2. Gerekli Hallerde Doktor Raporu	1 Saat
18	Çocuk Yardımından Yararlanma	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. Doğum Raporu 4. Aile Yardımı ve Aile Durum Beyannameleri 5. Eşinin Doğum Yardımından Faydalanmadığına Dair Dilekçe	1 İş Günü
19	Geçici Görev Yoluğu İşlemi	1. Göreve Olur Yazısı 2. Rayiç yazısı	1 İş Günü
20	Sürekli Görev Yoluğu İşlemi	1. Atama Kararnamesi 2. Görevden Ayrılma – Başlama Yazıları 3. Rayiç Yazısı	1 İş Günü
21	Emeklilik İşlemleri	1. Dilekçe 2. 6 Adet Fotoğraf 3. Diploma Fotokopisi 4. Askerlik Terhis Belgesi 5. Varsa Hizmet Birleştirme Evrakı	1 İş Günü
22	Hizmet Birleştirme	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 İş Günü
23	İlksan Emekli Yardımı	1. Emeklilik Onayı 2. Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi 3. Hizmet Cetveli 4. Sosyal Yardım Formu	1 İş Günü
24	Bilgi Edinme	Dilekçe	15 Gün