



T.C
BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĐI
OSMANGAZI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdandır, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırlar ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: Bayrampaşa	
Adres:	Kocatepe Mah. 31. Sok.No:2 Bayrampaşa/ İstanbul	Coğrafi Konum	41°03'23.7"N 28°53'39.3"E
Telefon Numarası:	0212 4372533	Faks Numarası:	0212 4372533
e-Posta Adresi:	733427@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	osmangaziilkokulu34@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733427	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim



SUNUŞ



Büyük bir hızla gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı gerekli kılmıştır. Bu değişimi dikkate almayan kurumların hedeflerine ulaşması mümkün görülmemektedir. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024 - 2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Cem Mesut TUNÇERİZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME





1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

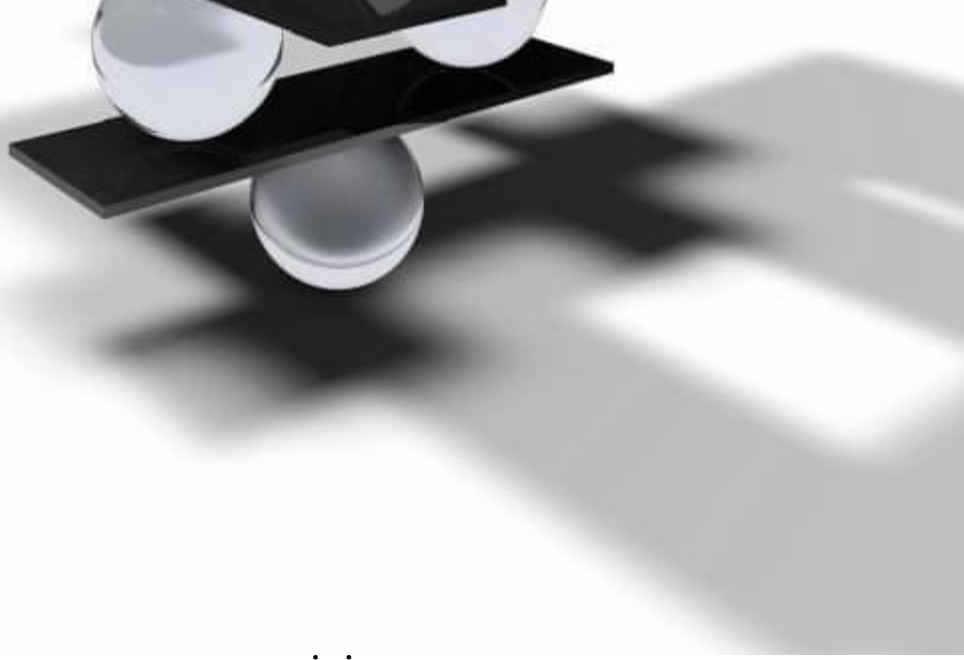
Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MERVE TEZEL	ÖĞRETMEN	CEM MESUT TUNÇERİZ	BAŞKAN MÜDÜR
ÇİĞDEM ÖZEL	ÖĞRETMEN	İLYAS ÖZEL	ÖĞRETMEN
YASEMİN GÜL	ÖĞRETMEN	DİLEK BİLİR	ÖĞRETMEN
GÖKHAN ÖZ	ÖĞRETMEN	ÇİĞDEM KÖKSAL	VELİ
SEÇİL BAŞ	VELİ	KÜBRA BOZOKLU KARATAŞ	ÖĞRETMEN
HAFİZE KUDU	VELİ		

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır. Ekip olarak iş ve işleyiş hakkında bilgi alış verişleri yapılmış izlenecek yol ve yöntemler değerlendirilmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Şehit Kamil Balkan İlkokulu'nun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

- * Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması,
- * Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması,
- * İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin plan örneklerinin incelenmesi,
- * Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması,
- * Süreç için takvim oluşturulması ve takip edilmesi,



DURUM ANALİZİ



2. Bölüm

Durum Analiz

1.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1988-1989 Eğitim-Öğretim yılında Osmangazi İlköğretim Okulu adıyla Kocatepe Mahallesinde eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzun adı Osmanlı Devleti'nin kurucusu Osman Bey'den gelmektedir. Önce 1.Kademe (ilkokul)olarak eğitim verilmiş; daha sonra 2.Kademe (ortaokul) eklenmiştir. 16 derslikli olarak açılan okula 4 yeni derslik daha eklenmiştir. Binamıza 2008-2009 eğitim öğretim yılında deprem güçlendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca 2010 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan kapalı spor salonu okulumuza devredilmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçilmesiyle okulumuzun ilkokul olarak dönüştürülmesine karar verilmiştir. Okulun Bugünkü Durumu: Şu anda bünyemizde ana sınıfı, özel eğitim sınıfı, ilkokul bulunmaktadır.

Osmangazi İlkokulu olarak 5-10 yaş aralığına kadar olan öğrencilere, bunun dışında yaygın eğitimin yapıldığı zaman yetişkin kursiyerlere ve velilere hizmet eden üst ve diğer kurumlarla iletişim halinde bulunan bir eğitim kurumuyuz.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Osmangazi İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021, 2022 ve 2023 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okul aşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi

Osmangazi İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz“ Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz“ eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve Öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel Sektörle mevzuat Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet planlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<p>T.C. Anayasası</p> <ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG :21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl idaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve• Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl ilçe MEM’ in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• 2024-2028 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı• 2024-2083 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	<p>Müdürlüğümüz ’ün hizmet Alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür .farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabii oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata uydurma da güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Müdürlüğümüz Faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. İşbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

a. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablo2:Üst Politika Belgeleri Analizi

Ust Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı 1 Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu(Mart 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılıGenelge,2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(Mart-2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı(Mart-2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028S Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri2. Özel Eğitim Hizmetleri3. Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri(kayıt, nakil, ders programları devamsızlık vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Turnuva, konferans, panel, sempozyum, imza günü, fuar, sergi, kermes, gezi, proje hazırlama gibi sosyal etkinlikleri yürütmek
Sportif faaliyetler	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bütün eğitim ve öğretim kurumlarının yurt içi ve yurt dışı spor faaliyetlerinin programlanması, beden eğitimi ve spor faaliyetleri esaslarının tespit edilmesi, okullar arası spor yarışmalarının yürütülmesi, yarışmalara ait araç, gereç ve benzeri ihtiyaçların sağlanması, beden eğitimi ve spor çalışmalarını yapacak kişiler ile spor faaliyetlerine katılacaklarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okullarımızda ortak şekilde aylara göre 'Yıllık Sosyal Faaliyet Takvimi' hazırlanır ve bu takvim velilerimizle paylaşılır. Bu takvim kapsamında yapılan etkinlikler şunlardır: <ul style="list-style-type: none">• Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler (Aşure günü, Kutlu doğum)• Müze ziyaretleri• Eğitici mekan gezileri (market, fabrika, cam, akvaryum, arıtma tesisi vb.)• Tarihi ve kültürel mekan gezileri• Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.)• Okul içi etkinlikler ve sergiler (ünitelere göre beslenme, fen doğa, pano çalışmaları vb.) Spor-sanat etkinlikleri (okul içi ve dışı turnuvalar, yarışmalar, sergiler vb.)<ul style="list-style-type: none">• Bilim-Kültür sanat yılsonu bahar şenliği (YBM, spor, görsel sanatlar, müzik, bilim vb.)• Resim yarışmaları • Akıl oyunları turnuvaları (Mangala, Satranç vb. turnuvalar) Sanat-Spor-Manevi değerler ve Yaşam Becerileri Atölyeleri'ni içeren kulüp çalışmaları, hafta içi ve cumartesi günlerinde etkinliklerin yürütülmesi

İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1-Okul ve öğrencilerin sosyal etkinliklerine destek verir. 2-Öğretmenler Günü Kutlamasına destek verir. 3- Okul içi Kermesler düzenler. 4- Okulun Yardım Komitesine destek olur. 5- Veliler ile iletişimi geliştirmek amacı ile günler ve organizasyonlar yapar. 6-Öğrenciler için okulda moral günleri organize edilmesi ve yürütülmesine destek verir.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin sosyalleşmesine ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak akademik eğitimin yanı sıra sosyal ve kültürel faaliyetler de yapılır. Sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrencide güven ve sorumluluk duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılır. Öğrencilerde yeni ilgi alanlarının oluşmasına ve yaşam becerileri kazanmalarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Oyun temelli değerlendirmeler Okul öncesi ve ilkököl 1, 2, 3 ve 4'üncü sınıflarda öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimi sürekli takip edilecek. Öğrencilerin gelişim düzeyleri, öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilerek uygulanacak. Böylece, ilkököl 4. sınıflarda yazılı sınav saati uygulaması yapılmayacak. 4. sınıflarda öğrenci notları öğrenci gelişim dosyasına göre verilecek.</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>Öğrenme ortamları öğrencilerin öğrenmelerinin gerçekleştiği yerlere verilen isimdir. Öğrencilerin bulunduğu her yer bir öğrenme ortamıdır. Sadece sınıflarda değil, evde, sokakta, yaşadığımız mahallede, kütüphanelerde, sanal ortamlarda, ailenizle ya da akrabalarınızla zaman geçirirken, tatilde ziyaret ettiğiniz yerlerde yeni bilgiler öğrenir, bazen okulda öğrendiklerinizi okul dışında yaşayarak tekrar edersiniz. Bu ortamlarda farklı öğrenmelerinizin gerçekleştiği, yeni bilgiler edindiğiniz öğrenme ortamlarıdır.. Sınıfta arkadaşlarınızdan, öğretmenlerinizden çeşitli öğrenme etkinlikleri ile yeni bilgiler edinmesi. İkinci öğrenme ortamı okul. Okulda yapılan gösteriler sırasında, yarışmalarda, törenlerde, okul bahçesinde arkadaşınızla geçirdiğiniz zamanlarda, bazen okul kantininde yaptığımız alış veriş sırasında da yeni bilgiler öğrenirsiniz.</p>

Ders dışı faaliyetler

Okullar, öğrencilere verdiği eğitsel yaşantılarla akademik bilgilerin yanı sıra öğrencilerin ilgilerini ve yeteneklerinin geliştirebileceği olanaklar da sağlamaktadır. Bundan dolayı okullar, öğretim işlevlerini okulda verilen dersler aracılığıyla yürütürlerken, eğitim işlevlerini de ders dışı etkinliklerle bütünleştirerek vermektedir. Ders dışı etkinlikleri, okulda veya okul dışında, eğitimin amaçlarına uygun olarak, öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda, kişiliklerini geliştirmek için, okul yönetiminin bilgisi ve öğretmenin rehberliği altında yapılan, planlı, programlı ve düzenli çalışmalar olarak tanımlanmaktadır (Akar ve Nayir, 2015). Ders dışı etkinlikler içinde genel olarak sanatsal, kültürel ve sportif etkinlikler yer almaktadır. Ve öğrencileri bu tür faaliyetlere yönlendirmek

2.6. Paydaş Analizi

2.6.1 Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için



çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her

faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, kaymakamlık, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur. Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır. Anket soruları Google formlar aracılığıyla link oluşturularak öğretmen ve velilere ulaştırılmıştır. Okulumuz anaokulu olduğu için anket öğrencilere uygulanamamıştır.

1. İç Paydaş Anketi; İç paydaş anketimiz okulumuzda görevli öğretmenler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 13 öğretmen katılmıştır.

Anket;<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZoYAe08Zt-TZnLwwF7hXFK0s09VZe1zjCTjVV-g4Urc/edit?resourcekey#gid=881415192> adresinde yayımlanmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

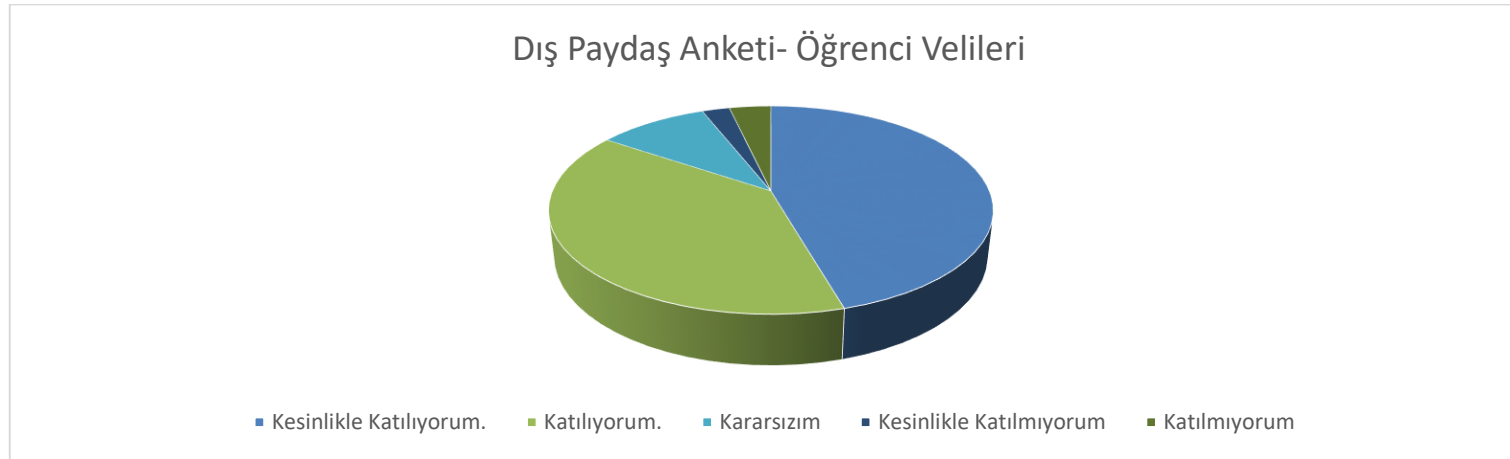
Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum olumlu cevabının toplam oranı %25,79'dur. Katılıyorum cevabının verilme oranı %69,23, Kararsızım cevabının verilme oranı %3,17, katılmıyorum cevabının verilme oranı %1,36, kesinlikle katılmıyorum cevabının verilme oranı %0,45'dir



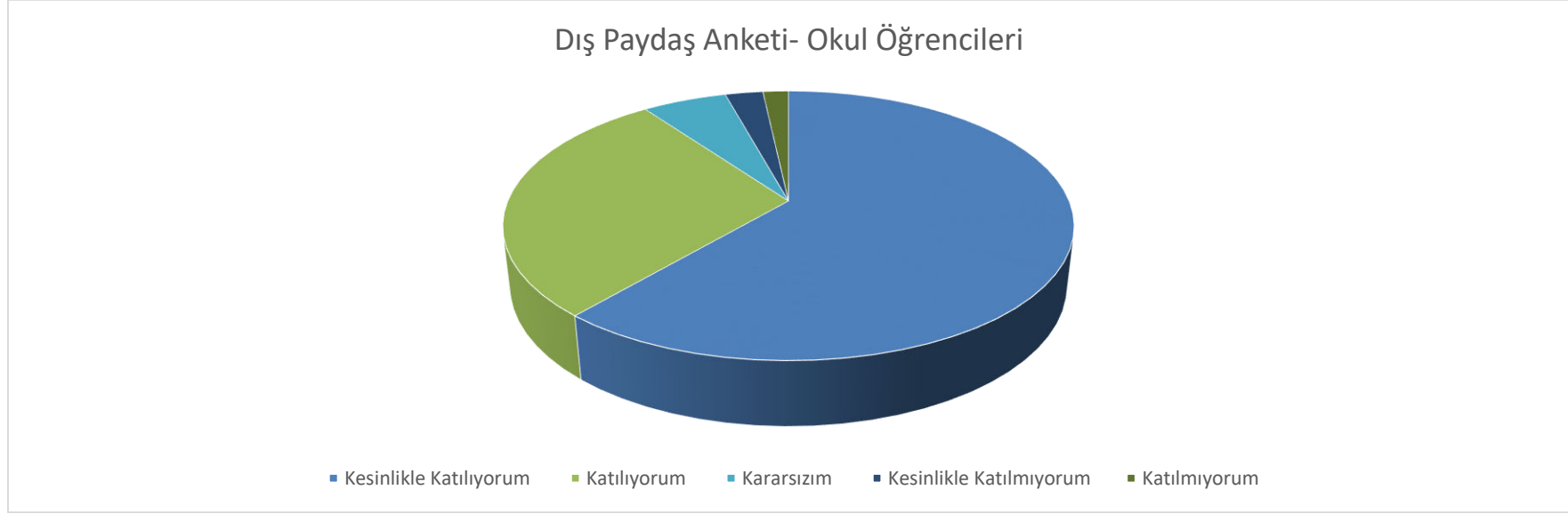
2. Dış Paydaş Anketi:

a. Dış paydaş anketi okulumuz öğrenci velilerine yönelik hazırlanmıştır.

Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum olumlu cevabının toplam oranı %45,55'dir. Katılıyorum cevabının verilme oranı %38,89, Kararsızım cevabının verilme oranı %9,56, katılmıyorum cevabının verilme oranı %3,61, kesinlikle katılmıyorum cevabının verilme oranı %2,39'dir.



b. Dış paydaş anketi okulumuz öğrencilere yönelik hazırlanmıştır.



Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum olumlu cevabının toplam oranı %61,34'dir. Katılıyorum cevabının verilme oranı %28,68, Kararsızım cevabının verilme oranı %5,71, katılmıyorum cevabının verilme oranı %2,55, kesinlikle katılmıyorum cevabının verilme oranı %1,73'dür. .

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okul Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

ELEKTRONİK ORTAMDA İLETİLEN GÖRÜŞ ANKETLER Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Anketi Sonuçları

OSMANGAZİ İLKOKULU ÖĞRENCİ GÖRÜŞÜ

01-	Okulumu seviyorum.	98
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	95
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	98
04-	Öğretmenim adildir.	87
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	85
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	90
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	85
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	83
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	85
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	100
11-	Teneffüsler de ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	98
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	80

Öğretmen Anketi Sonuçları:

OSMANGAZİ İLKOKULU ÖĞRETMEN GÖRÜŞÜ

01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	95,5
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	95
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	90,4
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	100
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	85,7
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	80
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	85
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	100
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	90,6
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	85
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	90
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	80
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	75
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	80
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	85
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	100
17-	Okulumuza ait hissediyorum.	90

Veli Anketi Sonuçları,
OSMANGAZİ İLKOKULU VELİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

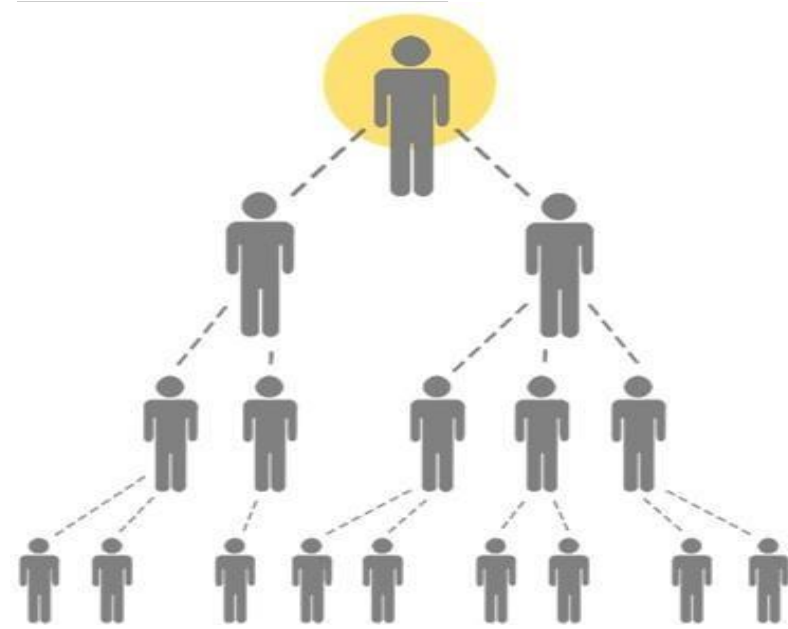
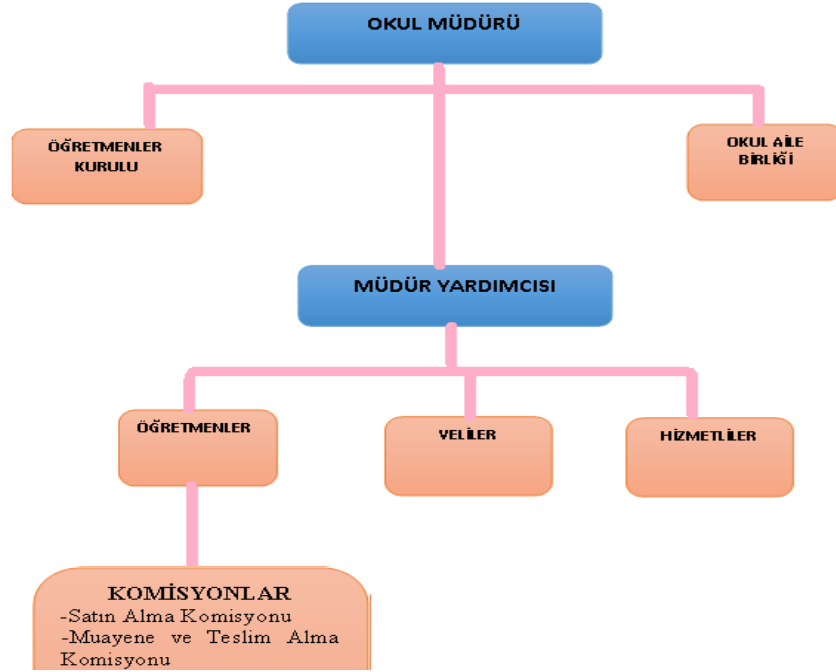
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	80
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	93
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	95
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	95
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	89
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	92, 50
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	98
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	80
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamaya yardımcı oluyor.	90
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	87
11-	Okul çocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığın da yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	90
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	80
13-	Her hangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	85
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	80, 50
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	85
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	100
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	40
18-	Bir veli olarak okul aidiyet hissediyorum.	50
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	90
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	95
21-	Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım.	100
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	90

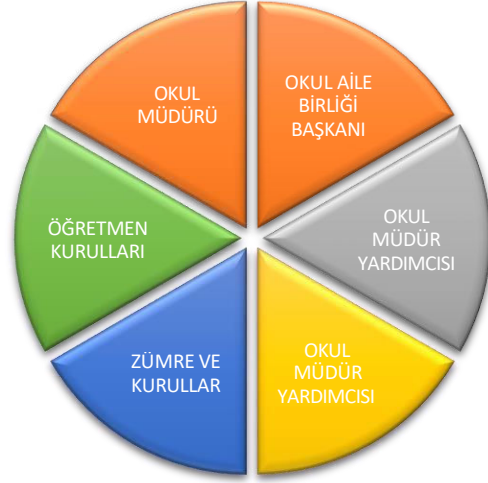
2.7. KURULUŞ İÇ ANALİZ

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Osman Gazi İlkokulu Müdürlüğü Hizmet birimleri sıra ile aşağıda belirtilmiştir:

1. Kurum Müdürü
2. Müdür Yardımcıları
3. Öğretmenler
4. Yardımcı Personel





Şekil 1:Yönetim ve Kurullar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Kurumumuzdagörev yapan personelin öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, Bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar."
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir."
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Görevi: Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. 2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır. 3. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	
10.....Üzeri	0	

Tablo7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	1	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
CEM MESUT TUNÇERİZ	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri (Toplam 88 eğitimi var)	2024	2024340738
.....	Müdür Yardımcısı
.....	Müdür Yardımcısı

Tablo 9 .Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	Özel Eğitim, Rehberlik	0	2	2
4-6Yıl	Okul Öncesi, İngilizce	1	1	2
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	0	3
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	7	0	7
16-20	Sınıf Öğretmeni	3	0	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	6	4	10

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	3

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
CEM MESUT TUNÇERİZ	OKUL MÜDÜRÜ	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340738
ÇİĞDEM ÖZEL	SINIF ÖĞRETMENİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024341195
BERNA ÇARBAN	SINIF ÖĞRETMENİ	İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	2020	2020000439
NURAY DİNLER	SINIF ÖĞRETMENİ	Aday Öğretmenlik Programı Uyum Eğitimi Semineri	2022	2022342352
YASEMİN GÜL	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019344284
MEHTAP ÇALDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000871
BERİN SALCAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
İLYAS ÖZEL	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001220
HAKAN AKBALIKÇI	SINIF ÖĞRETMENİ	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
DİLEK BİLİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2022	2022000089
MÜJDAT BAL	SINIF ÖĞRETMENİ	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
MÜRÜVVET ATALAY	SINIF ÖĞRETMENİ	İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	2022001038
SONGÜL KARAKÖSE	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DEMET SAYIN	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
KÜBRA BOZOKLU KARATAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
SİBEL ORAL AYDENK	SINIF ÖĞRETMENİ	Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023340804
LÜTFİYE CEVİZ	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GÖKHAN ÖZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
MEHTAP ŞİMŞEK	SINIF ÖĞRETMENİ	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
FATMA KIYAK	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000544
HİCRET TANRIVERDİ	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000279
MERVE TEZEL	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000794
AYSUN ÖZGÜR ÇAĞLAR	REHBER ÖĞRETMEN	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024341155
DENİZ ÖZTÜRK	REHBER ÖĞRETMEN	Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018344171

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0			

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel,_tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, Bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar."
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir."
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Görevi: Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. 2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır. 3. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir.

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	0	787	31	787	7	15	9

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	22	22	22	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	4	4	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1

TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	4	3	3	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	1	1	1	0

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Ekipman Odası		X		1	
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	200000	300000	400000	500000
Okul Aile Birliği	700000	1000000	2000000	3000000	4000000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	80000	120000	200000	300000	400000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	880	1320000	2500000	3700000	4900000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir

Tablo18.Harcama Kalemler

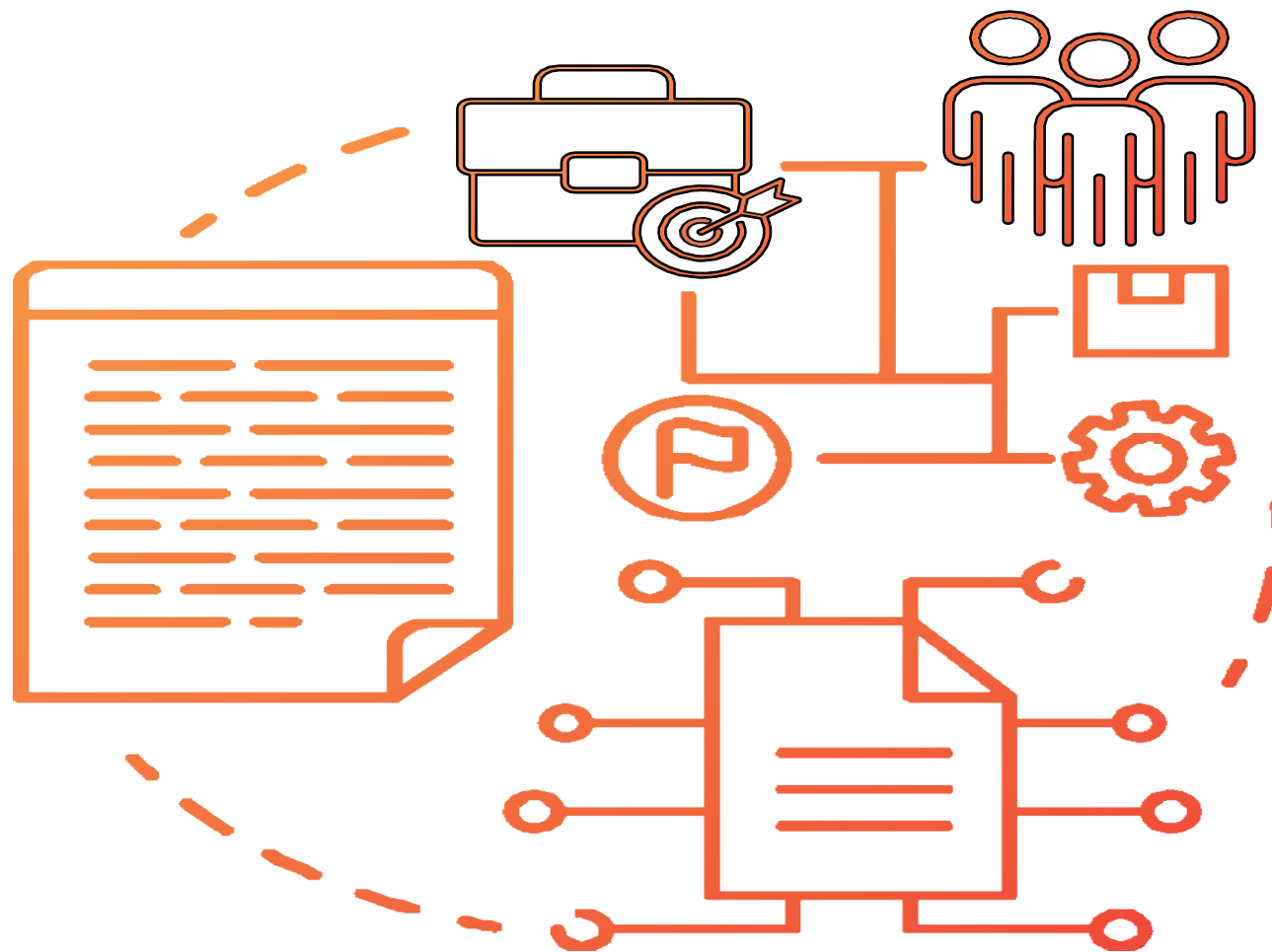
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal- sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMAKALEMLERİ						
Temizlik	62700	40000	204100	80000	317200	115000
Küçük Onarım		12000		24000		30000
Bilgisayar Harcamaları		1500		4800		15000
Büro Makinaları Harcamaları		1600		3800		8300
Telefon		600		1500		1900
Sosyal Faaliyetler		3000		5000		7000
Kırtasiye		49000		85000		140000
GENEL		62.700		204.100		317.200

2.7.5 İstatistiki Veriler**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: İstanbul			İlçesi: Bayrampaşa		
Adres:	Kocatepe Mah. 31. Sok.No:2 Bayrampaşa/ İstanbul		Coğrafi Konum (link)*:	41°03'23.7"N 28°53'39.3"E	
Telefon Numarası:	212 614 55 66		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	733427@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	osmangaziilkokulu34@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	733427		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988			Toplam Çalışan Sayısı *	38	
Öğrenci Sayısı:	Kız	353	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	435		Erkek	5
	Toplam	788		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:40
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:40	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:20
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		218	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5



3 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

- 4 PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.
- 5 Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 20 de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

6

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Eğitimle ilgili faaliyetlerin artırılması.
Ekonomik Faktörler	Okulun ekonomik düzey olarak düşük ve orta gelir seviyesine sahip olan bir muhitte bulunması	Toplumun Eğitime olan ilgisi		İmkânlardan her öğrencinin faydalanabilmesinin sağlanması için çalışmalar yürütülmesi.
	AB Projeleri ve diğer fonlardan	Öğretmen ve öğrencilerimizin		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitime tabi tutulmaya

	sağlanan imkânlar.	mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		devam edilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	İlimizin zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylerin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	Okula devamin etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

		Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre	Çevre duyarlılığı olan kurumların		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi

	politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo:21 GZFT Listesi

İÇSEL FAKTÖRLER GÜÇLÜ YÖNLER

1-Okul personelinin yeterli deneyime sahip olması
2- Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması
3-Rehber öğretmen bulunması, çalışmalarının etkin yürütülmesi.
4-Okul yönetiminin gelişime ve değişime açık olması
5-Okulun yeterli veli ilgi ve desteğine sahip olması, .
6-Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi

Tablo 22 GZFT Stratejileri

ZAYIF YÖNLER

1-Okul binasının eski olması
2-Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
3-Okul bütçesinin yetersiz olması.
4-Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
5-Yeterli öğretim materyali ve labaratuvarın bulunmaması

Dışsal Faktörler FIRSATLAR

1-Okul öncesi Eğitim
2-Velileri okula maddi ve manevi katkısı
3-İlçe Milli Eğitim ile iyi ilişkiler
4-Üniversitelere ve diğer okullara yakın olma
5-Çevrede Eğitim ve Spor salonlarının olması
6-Öğrenci kaynağının güçlü olması
7-Şehir merkezinde olması

TEHDİTLER

1-Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
2-Okul bahçesinin küçük olması
3-Okulun çevresinde bulunan İnternet kafeleri
4- Okul girişindeki sokağın dar oluşu nedeniyle servis araçlarının yarattığı sorunlar.
5- Ekonomik yetersizlik nedeniyle okula getirilen yük.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GZFT Analizine Göre Gelişim ve Sorun Alanları Başlıkları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 23:GZFT Analizine Göre Gelişim ve Sorun Alanları Başlıkları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve İhtiyaçlar

Osmangazi İlkokulu sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu üç tema(Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite); Milli Eğitim Bakanlığının, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün, Bayrampaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlemiş olduğu amaçlar, amaçlara yönelik belirlenen hedefler, hedeflere yönelik belirlenen performans göstergeleri ortaya konmuştur. Her Eğitim kurumuna yönelik belirlenen performans göstergelerinin istenen sonuca ulaşması için stratejiler belirlenmiştir ve eylemler hazırlanmıştır.

2.10.1EĞİTİME ERİŞİM TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR

- 1-Devam – Devamsızlık
- 2-Okullaşma
- 3-Özel Eğitim
- 4-Ulaşım
- 5-Yabancı Öğrenciler
- 6-Yönlendirme-Rehberlik
- 7-Okullaşma

2.10.2 EĞİTİMDE KALİTE TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR

- 1- Öğrenci
- 2- Öğretmen
- 3-Aile

6.3.1 KURUMSAL KAPASİTE TEMASINA GÖRE SORUN ALANLARINA KONU OLAN BAŞLIKLAR

- 1- Kurum Kültürü
- 2- Kurumsal Yapı
- 3- Mali Kaynak
- 4- Teknolojik Yapı

2.10.3 TEMALARA GÖRE SORUN ALANLARI

2.10.3.1 Eğitime Erişime Teması Sorun Alanları:

- 1-Öğrenci devamsızlığı
- 2-Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
- 3-Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
- 4-Servis Hizmetleri
- 5-Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
- 6-Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
- 7-Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devami
- 8-Yabancı öğrencilerin uyumu
- 9-Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik) 10-İlkokula hazırbulunuşluk

2.10.3.2 Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması Sorun Alanları:

- 1-Bursluluk ve Destek
- 2-Akademik Başarı
- 3-Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
- 4-Değerler Eğitimi
- 5- Kurum kültürü
- 6- Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
- 7- Öğrenci davranışları
- 8- Kurum kültürü

2.10.3.3 Eğitim ve Öğretimde Kurumsal Kapasite Teması Sorun Alanları:

- 1-Memnuniyet
- 2-Fiziki Yapı
- 3-Eğitim Ortamları
- 4- Yönetim ve Organizasyon
- 5-Derslikler
- 6- Taşımali eğitim
- 7-Mali Yapı
- 8-Teknolojik Altyapı
- 9-Öğrenci kayıt süreçleri
- 10- Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
- 11- İş Birlikleri
- 12- Zümre ve Kurullar

2.10.3.4 İnsan Kaynaklarıyla İlgili Sorun Alanları

- 1- Yeterlilikler
- 2-Norm Durumu
- 3-HİZMETİÇİ
- 4-Memnuniyet
- 5-Norm Durumu
- 6-Mesleki Yeterlilik

2.10.4 GZFT Analizine Göre Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması
2	Tercih edilen bir kurum olması
3	Okulun Web sayfası, görsel araç ve gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi
4	Teknolojik donanımımızın iyi olması,
5	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli olması
6	Okul olarak temizliğe önem verilmesi
7	Velilerin okula güven duyması
8	Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin iyi olması
9	Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sınıf mevcutlarının ideale yakın olması
2	Okul Aile Birliğinin verimli çalışması
3	Öğretmenler arası uyum
4	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli olması
5	Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin iyi olması
6	Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Yardımcı personel eksikliği, Okul aile birliğince personel çalıştırılması
2	Velilerin okula yeterince ilgi göstermemesi
3	Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yetersizliği.

Tablo23 : GZFT Analizine Göre Gelişim ve Sorun Alanlarımız



3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe Bakış: Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Sorun Alanları Mimarisi Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ
Öğrencilerimizin; Bireysel özelliklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli ve özgüvenli olmalarını, Milli ve manevi değerlerine bağlı, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler olmalarını, Çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kurabilecek davranışlar kazanmalarını, Hadiselere çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, Çağımızın değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmalarını, Liderlik özelliklerinin yanında, işbirliği ve ekip çalışmalarına uygun bireyler olmalarını sağlamaktır.
3.2.VİZYONUMUZ
Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, düzenli çalışan, sürekli olarak kendini geliştiren ve yeniye ayak uyduran, bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

3.3. DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların

da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4.Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

4.1.SORUN ALANLARINA İLİŞKİN MİMARİ

Osmangazi İlkokulu sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu üç tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite); Milli Eğitim Bakanlığının, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün, Bayrampaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlemiş olduğu amaçlar, amaçlara yönelik belirlenen hedefler, hedeflere yönelik belirlenen performans göstergeleri ortaya konmuştur. Her Eğitim kurumuna yönelik belirlenen performans göstergelerinin istenen sonuca ulaşması için

stratejiler belirlenmiştir ve eylemler hazırlanmıştır.

Tablo24: . Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KATILIM VE ERİŞİM
Amaç 1	A.1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%20	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%20	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%9	%8	%6	%5	%4	%1	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%15	%13	%10	%5	%3	%0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	12.500								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması 								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KATILIM VE ERİŞİM
Amaç 1	A.1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	H.1.2. Okula erişim ve Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Temel eğitimde okullaşma oranı 6-9 yaş oranı	%50	%98	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması • Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması 								
Stratejiler	<p>S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	55.500								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması • Aile eğitimlerine devam edilmesi 								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	A.2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	45	50	55	60	70	75	6 ay	6 ay
PG 2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	4	5	6	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%20	750	800	950	1200	1350	1450	6 ay	6 ay
PG 2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	2	4	6	8	10	12	6 ay	6 ay
PG 2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	285	450	750	1050	1250	1450	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S1.Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2.Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p>								

	S3.Serbest etkinlik saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4.Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendir eğitimleri ce etkinlikler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	15.500
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (bezikte, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	A.2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H.2.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.2 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%50	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%50	0	450	625	790	1250	1554	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Serbest etkinlikler derslerinde başka faaliyetlere yer verilmesi • Konunun gerekli önemde görülmemesi 								
Stratejiler	S1.Öğrencilere nezaket ve görgü kurallarını konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S2.Serbest etkinlikler dersi öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler	Nezaket ve görgü kurallarına uyulmasının gerekliliğinin yeterince anlaşılmaması Ailelerin daha çok akademik başarıya odaklı bakış açılarının olması								
İhtiyaçlar	Toplumda her kademedede nezaket ve görgü kurallarının öğretilmesi Öğretilen kuralların günlük hayat içinde de kullanılır işlevsel hale gelmesi								

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 3	A.3.Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%35	%45	%50	%55	%65	%75	%85	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%35	%20	%45	%45	%45	%45	%85	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%15	%45	%45	%45	%45	%60	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Spor kulüpleri ve yerel idareler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 								

Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
Maliyet Tahmini	45.000
Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki faaliyetleri dersler kadar önemsenmemesi
İhtiyaçlar	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında gerçekleştirilecek faaliyetlere katılımın öneminin velilere anlatılması.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 3	A.3.Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.2	H.3.2 Öğrencilerin sportif ve ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%45	%45	%45	%45	%75	6 ay	6 ay
PG 3.2.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	%50	1	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Spor kulüpleri ve yerel idareler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Oyunlar esnasında olabilecek yaralanmalar 								
Stratejiler	S1.Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S2.Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S3.Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki faaliyetlerin dersler kadar önemsenmemesi								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında gerçekleştirilecek faaliyetlere katılımının öneminin velilere anlatılması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç	A.4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	%100	1	1	2	2	3	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yerel idareler,dernekler								
Riskler	Uygun mali destek bulunmasında yaşanacak zorluklar Bütçe yetersizlikleri								
Stratejiler	S.1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	60.000								
Tespitler	Akıl ve zeka oyunları odası oluşturulması için ihtiyaçların belirlenmesi								
İhtiyaçlar	Ders dışı faaliyetler için uygun alanların belirlenmesi ve mali kaynak bulunması								



4.5 MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişki tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağılandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	300000	400000	500000	600000	750000	
Hedef 1.1	300000	400000	500000	600000	750000	
Hedef 1.2	300000	400000	500000	600000	750000	
Amaç 2	300000	400000	500000	600000	750000	
Hedef 2.1	300000	400000	500000	600000	750000	
Genel Yönetim Giderleri	20000	30000	40000	50000	75000	
TOPLAM						

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Osmangazi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

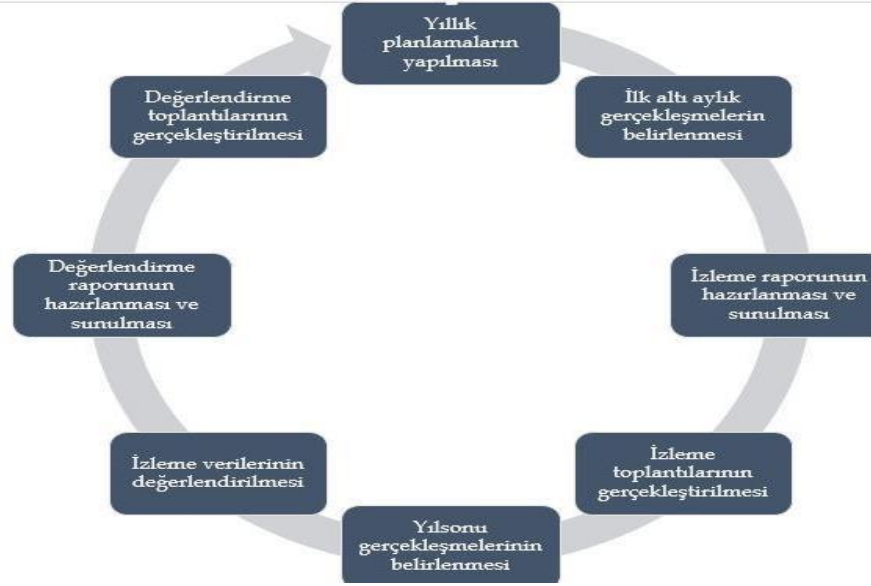
Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Osmangazi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Osmangazi İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Osmangazi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. İternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



4.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yandaki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Bayrampaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.